PLAN DE GERENCIA DE PROYECTOS (PGP)

Construcción de la Tercera Etapa del Auditorio Municipal de Tocancipá

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto: Construcción de la Tercera Etapa del Auditorio Municipal de Tocancipá.
Ubicación: Tocancipá, Cundinamarca, Colombia.
Plazo de ejecución: Seis (6) meses.
Objetivo general del proyecto: Aplicar un modelo de gerencia de proyectos que permita garantizar el cumplimiento del alcance, cronograma, presupuesto, calidad y demás requisitos establecidos para la culminación de la obra.

La gerencia del proyecto comprenderá las actividades de inicio, planificación, ejecución, seguimiento, control, pruebas, recibo y cierre, mediante una coordinación integral de los recursos humanos, técnicos, administrativos, financieros y materiales requeridos.

2. INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Gerencia de Proyectos establece los lineamientos generales para la dirección, coordinación, ejecución, seguimiento y control del proyecto denominado **Construcción de la Tercera Etapa del Auditorio Municipal de Tocancipá**.

La gerencia estará orientada a garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos, contractuales, administrativos y de calidad, mediante la adecuada gestión del alcance, plazo, presupuesto, recursos, riesgos, comunicaciones, adquisiciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental y coordinación entre las diferentes especialidades.

El proyecto se desarrollará durante un período estimado de seis (6) meses, bajo un enfoque integral de gestión que permita identificar oportunamente las desviaciones y adoptar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

Establecer y ejecutar un sistema integral de gerencia para la Construcción de la Tercera Etapa del Auditorio Municipal de Tocancipá, orientado al cumplimiento del alcance, plazo, presupuesto, calidad y demás requisitos del proyecto.

3.2 Objetivos específicos

- Definir y controlar el alcance y los principales entregables del proyecto.
- Gestionar los requisitos técnicos, administrativos, contractuales y legales aplicables.
- Elaborar y controlar la programación general y detallada de la obra.
- Realizar seguimiento físico y financiero a la ejecución.
- Controlar el presupuesto, los costos y las modificaciones aprobadas.
- Implementar mecanismos de aseguramiento y control de calidad.
- Identificar, evaluar y controlar los riesgos del proyecto.
- Coordinar las diferentes especialidades y frentes de trabajo.
- Gestionar adecuadamente materiales, equipos, personal, proveedores y subcontratistas.
- Establecer mecanismos de comunicación, seguimiento e informes.
- Coordinar las pruebas, puesta en funcionamiento, recibo y cierre de la obra.

4. ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance comprende la ejecución de las actividades necesarias para completar la Tercera Etapa del Auditorio Municipal de Tocancipá, incluyendo las actividades arquitectónicas y los diferentes sistemas e instalaciones requeridos para entregar las áreas y sistemas objeto del contrato completamente terminados, probados y funcionales.

Los principales componentes del proyecto comprenden:

4.1 Arquitectura y acabados

Incluye, entre otros:

- Mampostería y sistemas en drywall.
- Pisos, enchapes, pinturas y estucos.
- Aparatos sanitarios y accesorios.
- Carpintería en madera, metálica y aluminio.
- Vidrios y elementos de fachada.
- Corta soles.
- Acabados especiales y sistemas acústicos.

4.2 Instalaciones eléctricas y de control

Incluye:

- Instalaciones eléctricas.
- Sistemas de fuerza y control.
- Luminarias.
- Tableros de control.
- Apantallamiento.
- Sistemas de automatización.

4.3 Comunicaciones, seguridad y tecnología

Comprende:

- Redes de comunicaciones.
- Voz y datos.
- Sistemas de seguridad.
- Sistemas audiovisuales.
- Sistemas asociados a automatización y control.

4.4 Sistemas especiales

Comprende principalmente:

- Mecánica teatral.
- Ascensores.
- Red contra incendios.
- Equipos y sistemas especiales requeridos para la operación del auditorio.

La gerencia deberá garantizar la coordinación permanente entre estos componentes para evitar interferencias y asegurar la correcta secuencia de ejecución.

5. METODOLOGÍA DE GERENCIA DEL PROYECTO

La gerencia se desarrollará bajo un enfoque integral, considerando la relación existente entre los principales componentes de gestión:

- Alcance.
- Cronograma.
- Costos.
- Calidad.
- Recursos.
- Riesgos.
- Comunicaciones.
- Adquisiciones y suministros.
- Interesados.
- Seguridad y salud en el trabajo.
- Gestión ambiental.
- Coordinación técnica entre especialidades.

Cualquier modificación que se presente en uno de estos componentes deberá ser evaluada considerando sus posibles efectos sobre el costo, plazo, calidad, recursos y riesgos del proyecto.

La gestión se desarrollará a través de las siguientes etapas:

1. Inicio.
2. Planificación.
3. Ejecución.
4. Monitoreo y control.
5. Cierre.

6. INICIO Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

La fase inicial tendrá como propósito establecer las condiciones necesarias para el desarrollo organizado del proyecto.

Como actividades principales se realizará:

- Revisión del contrato y demás documentos contractuales.
- Revisión de estudios, diseños, planos y especificaciones técnicas.
- Revisión del presupuesto y cantidades de obra.
- Identificación de requisitos y restricciones.
- Revisión de permisos, autorizaciones y condiciones existentes.
- Verificación de la disponibilidad de las áreas de trabajo.
- Identificación preliminar de riesgos.
- Definición de responsables.
- Identificación de los principales interesados.
- Formalización del inicio del proyecto.

La planificación incluirá, como mínimo:

- Definición y control del alcance.
- Estructura de desglose del trabajo.
- Cronograma general y detallado.
- Plan de costos y seguimiento financiero.
- Plan de calidad.
- Plan de recursos.
- Plan de comunicaciones.
- Gestión de riesgos.
- Gestión de adquisiciones y suministros.
- Gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Gestión ambiental.
- Procedimiento de control de cambios.

6.1 ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO – EDT

La EDT se adopta como instrumento de descomposición del alcance contractual y de sus principales entregables. Su codificación servirá como base para la programación, el control de avance físico, la asignación de responsables, la identificación de suministros críticos y el seguimiento de restricciones y riesgos.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Principales entregables
1.0	Gerencia y planificación	Inicio, planificación, control de cambios, informes y cierre
2.0	Arquitectura y acabados	Mampostería, drywall, pisos, enchapes, pinturas, sanitarios, carpinterías, aluminio, vidrio, fachada, cortasoles y acústica
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Canalizaciones, cableado, fuerza, iluminación, tableros, apantallamiento y automatización
4.0	Comunicaciones, seguridad y tecnología	Voz y datos, seguridad, audiovisual y sistemas asociados a automatización y control
5.0	Sistemas especiales	Mecánica teatral, ascensores, red contra incendios y equipos especiales
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Pruebas parciales, protocolos, integración, correcciones y pruebas finales
7.0	Entrega y cierre	Planos récord, manuales, certificados, garantías, recibo y cierre administrativo y contractual

Con el fin de fortalecer la trazabilidad del alcance y facilitar la programación, el seguimiento del avance, la asignación de responsables y la verificación de los entregables, la EDT se desarrolla mediante matrices individuales para cada paquete de trabajo. Estas matrices se articulan con los planos aprobados, especificaciones técnicas, requisitos contractuales, protocolos y registros que correspondan a cada actividad.

6.1.1 MATRIZ EDT 1.0 – GERENCIA Y PLANIFICACIÓN

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
1.0	Gerencia y planificación	Inicio del proyecto	Formalización de las condiciones iniciales para la ejecución del proyecto.	Acta y documentación de inicio	Condiciones de inicio y responsabilidades formalizadas.	Acta de inicio; actas de reunión.
1.0	Gerencia y planificación	Revisión contractual	Revisión del contrato, obligaciones, requisitos y condiciones contractuales.	revisión de requisitos contractuales	Requisitos identificados y considerados en la planificación.	requisitos; informe.
1.0	Gerencia y planificación	Revisión técnica	Revisión de estudios, diseños, planos y especificaciones.	Registro de revisión técnica	Documentos revisados y observaciones identificadas.	revisión; comunicaciones.
1.0	Gerencia y planificación	Definición del alcance	Delimitación de actividades y entregables incluidos en el proyecto.	Alcance y EDT	Correspondencia con contrato, diseños y especificaciones aprobadas.	PGP; EDT; documentos contractuales.
1.0	Gerencia y planificación	Programación	Elaboración y seguimiento del cronograma general y detallado.	Cronograma general y detallado	Actividades, secuencias, duraciones e hitos definidos.	Cronograma actualizado.
1.0	Gerencia y planificación	Control de avance	Seguimiento al avance físico y cumplimiento de la programación.	informe de avance	Avance programado y ejecutado comparado y analizado.	avance; informes.
1.0	Gerencia y planificación	Gestión de costos	Seguimiento al presupuesto, costos, cambios y ejecución financiera.	Control presupuestal	Ejecución controlada frente al presupuesto aprobado.	Informe financiero; control presupuestal.
1.0	Gerencia y planificación	Gestión de cambios	Solicitud, análisis, aprobación y seguimiento de modificaciones.	Registro de cambios	Cambio evaluado y formalmente aprobado antes de su ejecución.	Solicitud de cambio; concepto; aprobación.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
1.0	Gerencia y planificación	Gestión de riesgos	Identificación, valoración, tratamiento y seguimiento de riesgos.	riesgos actualizados	Riesgos valorados, responsables y acciones definidos.	Riesgos actualizados
1.0	Gerencia y planificación	Gestión de comunicaciones	Coordinación mediante reuniones, actas, informes y comunicaciones formales.	Registros de comunicación	Información trazable y comunicada a los responsables.	Actas; informes; comunicaciones.
1.0	Gerencia y planificación	Informes de gestión	Consolidación periódica del estado del proyecto.	Informes de gestión	Información actualizada sobre plazo, costo, calidad, riesgos y recursos.	Informes periódicos.
1.0	Gerencia y planificación	Cierre de gerencia	Consolidación de información para el cierre administrativo y contractual.	Documentación de cierre	Entregables administrativos completos y trazables.	Actas y expediente de cierre.

6.1.2 MATRIZ EDT 2.0 – ARQUITECTURA Y ACABADOS

Código EDT	**Componente / paquete de trabajo**	**Actividad / subactividad**	**Alcance / descripción**	**Principal entregable**	**Criterio de aceptación**	**Registro / evidencia**
2.0	Arquitectura y acabados	Mampostería	Ejecución de elementos de mampostería contemplados en los diseños.	Muros de mampostería terminados	Conforme a planos, especificaciones y condiciones de acabado.	Inspecciones; registros fotográficos.
2.0	Arquitectura y acabados	Sistemas drywall	Construcción e instalación de elementos en sistemas livianos.	Muros/cielos en drywall	Dimensiones, alineación, nivelación y acabado conforme a diseño.	Formato de inspección.
2.0	Arquitectura y acabados	Estucos	Preparación y terminación de superficies.	Superficies estucadas	Superficie uniforme y preparada para el acabado final.	Inspección.
2.0	Arquitectura y acabados	Pinturas	Aplicación de sistemas de pintura en las superficies previstas.	Superficies pintadas	Acabado uniforme y conforme a especificaciones.	Inspección; ficha técnica.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
2.0	Arquitectura y acabados	Pisos	Ejecución e instalación de pisos.	Pisos terminados	Nivelación, alineación, juntas y acabado conforme a especificaciones.	Registro de inspección.
2.0	Arquitectura y acabados	Enchapes	Instalación de enchapes en las áreas previstas.	Enchapes terminados	Alineación, adherencia, juntas y acabado conforme a requisitos.	Inspección.
2.0	Arquitectura y acabados	Aparatos sanitarios	Instalación de aparatos sanitarios y accesorios.	Aparatos y accesorios instalados	Instalación completa, funcionamiento y acabado conforme.	Registro de inspección.
2.0	Arquitectura y acabados	Carpintería en madera	Fabricación e instalación de elementos de carpintería.	Elementos de madera instalados	Dimensiones, funcionamiento y acabado conforme a diseño.	Acta/inspección.
2.0	Arquitectura y acabados	Carpintería metálica	Fabricación e instalación de elementos metálicos.	Elementos metálicos instalados	Dimensiones, fijación, funcionamiento y acabado conforme.	Inspección.
2.0	Arquitectura y acabados	Aluminio	Fabricación e instalación de elementos de aluminio.	Elementos de aluminio instalados	Medidas, funcionamiento y acabado conforme a diseño.	Inspección; registro fotográfico.
2.0	Arquitectura y acabados	Vidrios	Instalación de elementos de vidrio.	Vidrios instalados	Instalación segura, dimensiones y acabado conforme.	Inspección.
2.0	Arquitectura y acabados	Fachadas	Ejecución de elementos y revestimientos de fachada.	Fachadas terminadas	Conformidad con planos, especificaciones y acabados aprobados.	Inspección; registro fotográfico.
2.0	Arquitectura y acabados	Cortasoles	Instalación de elementos de control solar.	Cortasoles instalados	Ubicación, fijación y acabado conforme a diseño.	Inspección.
2.0	Arquitectura y acabados	Acabados acústicos	Instalación de sistemas y elementos acústicos.	Acabados acústicos terminados	Instalación conforme a diseño y especificaciones.	Fichas técnicas; inspección.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
2.0	Arquitectura y acabados	Protección de acabados	Protección de superficies terminadas durante la ejecución restante.	Superficies protegidas	Protección adecuada y ausencia de daños atribuibles a la ejecución.	Inspecciones; registro fotográfico.
2.0	Arquitectura y acabados	Liberación de frentes	Verificación final de los espacios arquitectónicos ejecutados.	Frentes liberados	Actividades terminadas y observaciones corregidas.	Acta/formato de liberación.

6.1.3 MATRIZ EDT 3.0 – INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y CONTROL

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Canalizaciones	Instalación de canalizaciones para redes eléctricas y de control.	Canalizaciones instaladas	Ubicación, continuidad, fijación y dimensiones conforme a diseño.	Inspección.
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Cableado	Instalación y organización de conductores.	Cableado instalado	Identificación, continuidad y organización conforme al diseño.	Inspección; pruebas.
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Fuerza	Ejecución de redes y puntos de fuerza.	Sistema de fuerza instalado	Instalación conforme a planos y especificaciones.	Inspección; protocolo.
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Iluminación	Instalación de redes y luminarias.	Sistema de iluminación instalado	Funcionamiento y ubicación conforme al diseño.	Pruebas; registro.
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Tableros	Instalación de tableros eléctricos y de control.	Tableros instalados	Montaje, identificación, conexión y funcionamiento conforme.	Inspección; pruebas.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Apantallamiento	Instalación del sistema de protección previsto.	Sistema de apantallamiento	Instalación conforme al diseño aprobado.	Inspección; pruebas.
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Automatización	Instalación y configuración de sistemas de automatización.	Sistema de automatización instalado	Integración y funcionamiento conforme a requerimientos.	Protocolos.
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Pruebas	Verificación de funcionamiento de instalaciones y equipos.	Protocolos de prueba	Resultados satisfactorios y registros completos.	Protocolos de pruebas.
3.0	Instalaciones eléctricas y control	Corrección de observaciones	Atención de hallazgos identificados durante inspecciones y pruebas.	Instalaciones corregidas	Observaciones cerradas y verificadas.	Registro de pendientes.

6.1.4 MATRIZ EDT 4.0 – COMUNICACIONES, SEGURIDAD Y TECNOLOGÍA

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
4.0	Comunicaciones, seguridad y tecnología	Redes de comunicaciones	Instalación de infraestructura para comunicaciones.	Red de comunicaciones instalada	Instalación conforme a diseño y especificaciones.	Inspección.
4.0	Comunicaciones, seguridad y tecnología	Voz y datos	Instalación y configuración de redes de voz y datos.	Sistema de voz y datos	Pruebas satisfactorias y funcionamiento conforme.	Protocolos.
4.0	Comunicaciones, seguridad y tecnología	Sistemas de seguridad	Instalación de sistemas de seguridad contemplados para el auditorio.	Sistema de seguridad instalado	Funcionamiento e integración conforme a diseño.	Protocolos; pruebas.
4.0	Comunicaciones, seguridad y tecnología	Sistemas audiovisuales	Instalación de equipos y sistemas audiovisuales.	Sistema audiovisual instalado	Integración y funcionamiento satisfactorio.	Pruebas; actas.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
4.0	Comunicaciones, seguridad y tecnología	Automatización y control	Integración de sistemas tecnológicos asociados al control.	Sistema integrado	Interfaces verificadas y funcionamiento conforme a requerimientos.	Protocolo de integración.
4.0	Comunicaciones, seguridad y tecnología	Configuración	Configuración de equipos y sistemas.	Sistemas configurados	Parámetros establecidos y funcionamiento satisfactorio.	Registro de configuración.
4.0	Comunicaciones, seguridad y tecnología	Pruebas	Ejecución de pruebas parciales y funcionales.	Protocolos de prueba	Resultados satisfactorios.	Protocolos.
4.0	Comunicaciones, seguridad y tecnología	Correcciones	Atención de observaciones derivadas de inspecciones y pruebas.	Sistemas corregidos	Observaciones cerradas.	Registro de pendientes.

6.1.5 MATRIZ EDT 5.0 – SISTEMAS ESPECIALES

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
5.0	Sistemas especiales	Mecánica teatral	Instalación e integración de los sistemas de mecánica teatral.	Sistema de mecánica teatral instalado	Conforme a diseño, especificaciones y pruebas requeridas.	Planos; protocolos.
5.0	Sistemas especiales	Ascensores	Suministro, montaje, instalación y puesta en funcionamiento.	Ascensor instalado y operativo	Montaje completo, pruebas satisfactorias y certificaciones correspondientes.	Protocolos; certificados.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
5.0	Sistemas especiales	Red contra incendios	Instalación de la red y equipos asociados.	Sistema contra incendios instalado	Instalación y pruebas satisfactorias.	Protocolos de prueba.
5.0	Sistemas especiales	Equipos especiales	Instalación de equipos requeridos para la operación del auditorio.	Equipos instalados	Funcionamiento conforme a los requisitos del proyecto.	Fichas; actas; pruebas.
5.0	Sistemas especiales	Integración de sistemas	Coordinación e integración con las demás especialidades.	Sistemas integrados	Interfaces verificadas y funcionamiento satisfactorio.	Pruebas integrales.
5.0	Sistemas especiales	Pruebas	Ejecución de pruebas funcionales y de operación.	Protocolos de prueba	Resultados satisfactorios y trazables.	Protocolos.
5.0	Sistemas especiales	Corrección de observaciones	Corrección de hallazgos derivados de inspecciones y pruebas.	Sistemas corregidos	Cierre de observaciones.	Registro de pendientes.

6.1.6 MATRIZ EDT 6.0 – PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Planificación de pruebas	Programación y coordinación de las pruebas por sistema.	Programa de pruebas	Sistemas, responsables y secuencia definidos.	Cronograma.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Pruebas eléctricas	Verificación de instalaciones eléctricas, fuerza e iluminación.	Protocolos eléctricos	Resultados satisfactorios.	Protocolos.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Pruebas de control	Verificación de tableros y sistemas de control.	Protocolos de control	Funcionamiento conforme.	Protocolos.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Automatización	Prueba de funcionamiento e integración de automatización.	Protocolo de automatización	Integración y funcionamiento satisfactorio.	Protocolo.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Voz y datos	Verificación de redes y sistemas de comunicaciones.	Protocolo de comunicaciones	Resultados satisfactorios.	Protocolos.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Sistemas de seguridad	Verificación funcional de los sistemas de seguridad.	Protocolo de pruebas	Funcionamiento satisfactorio.	Protocolo.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Sistema audiovisual	Pruebas funcionales e integración del sistema audiovisual.	Protocolo audiovisual	Operación conforme a requerimientos.	Protocolo.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Mecánica teatral	Pruebas funcionales del sistema.	Protocolo de mecánica teatral	Funcionamiento satisfactorio.	Protocolo.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Ascensores	Pruebas y verificaciones correspondientes.	Protocolos y certificaciones	Resultados satisfactorios y documentación correspondiente.	Certificados; protocolos.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Red contra incendios	Ejecución de pruebas de la red y equipos asociados.	Protocolos de prueba	Resultados satisfactorios.	Protocolos.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Sistemas acústicos	Verificaciones y pruebas correspondientes.	Registro/protocolo	Cumplimiento de los requisitos definidos.	Protocolos.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Pruebas integrales	Verificación conjunta de los sistemas e interfaces.	Acta/protocolo de integración	Sistemas funcionando coordinadamente.	Protocolo integral.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Corrección de pendientes	Corrección de observaciones identificadas durante pruebas.	Pendientes corregidos	Verificación y cierre de observaciones.	pendientes.
6.0	Pruebas y puesta en funcionamiento	Puesta en funcionamiento	Inicio controlado de operación de los sistemas.	Sistemas puestos en funcionamiento	Operación satisfactoria y documentación completa.	Acta de puesta en funcionamiento.

6.1.7 MATRIZ EDT 7.0 – ENTREGA Y CIERRE

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
7.0	Entrega y cierre	Inspección final	Recorrido y verificación final de las obras.	Informe/acta de inspección	Actividades ejecutadas y pendientes identificados.	Acta de inspección.
7.0	Entrega y cierre	Corrección de pendientes	Atención y cierre de observaciones finales.	Acta de pendientes cerrada	Pendientes corregidos y verificados.	registro fotográfico.
7.0	Entrega y cierre	Planos récord	Consolidación de planos conforme a lo ejecutado.	Planos récord	Correspondencia con la obra ejecutada.	Planos récord.
7.0	Entrega y cierre	Manuales	Entrega de manuales de operación y mantenimiento.	Manuales O&M	Documentación completa y aplicable a los sistemas instalados.	Manuales.
7.0	Entrega y cierre	Protocolos	Consolidación de protocolos de pruebas.	Expediente de protocolos	Pruebas realizadas y resultados registrados.	Protocolos.
7.0	Entrega y cierre	Certificados	Recopilación de certificados	Certificados	Documentos relacionados con los	Certificados.

Código EDT	Componente / paquete de trabajo	Actividad / subactividad	Alcance / descripción	Principal entregable	Criterio de aceptación	Registro / evidencia
			correspondientes a equipos y sistemas.		equipos/sistemas entregados.	
7.0	Entrega y cierre	Garantías	Recopilación de garantías de equipos, materiales y sistemas.	Garantías	Documentación entregada y trazable.	Certificados de garantía.
7.0	Entrega y cierre	Cierre de compras	Cierre documental de adquisiciones y suministros.	Expediente de compras	Obligaciones de suministro cerradas.	Órdenes; actas.
7.0	Entrega y cierre	Cierre de subcontratos	Cierre administrativo de subcontratos.	Documentación de cierre	Obligaciones contractuales verificadas.	Actas.
7.0	Entrega y cierre	Balance financiero	Consolidación de costos y ejecución presupuestal.	Balance financiero	Correspondencia con la ejecución del proyecto.	Informe financiero.
7.0	Entrega y cierre	Acta de terminación	Formalización de terminación de las actividades contractuales.	Acta de terminación	Cumplimiento de las condiciones requeridas.	Acta.
7.0	Entrega y cierre	Recibo de obra	Formalización del recibo de la obra.	Acta de recibo	Obra terminada, probada y documentada.	Acta de recibo.
7.0	Entrega y cierre	Liquidación contractual	Gestión de la liquidación cuando corresponda.	Documento/acta de liquidación	Cumplimiento de requisitos contractuales.	Acta de liquidación.
7.0	Entrega y cierre	Cierre administrativo	Consolidación del expediente final del proyecto.	Expediente de cierre	Información completa y organizada.	Expediente final.

7. ORGANIZACIÓN, INTERESADOS Y RESPONSABILIDADES

La gerencia identificará y coordinará los principales interesados que puedan afectar o ser afectados por el proyecto.

Entre ellos se encuentran:

- Entidad contratante.
- Interventoría.

- Contratista.
- Gerencia del proyecto.
- Dirección y residentes de obra.
- Diseñadores y coordinadores técnicos.
- Personal administrativo y operativo.
- Subcontratistas.
- Proveedores.
- Empresas de servicios.
- Autoridades competentes.
- Comunidad y usuarios.
- Personal encargado de la futura operación del auditorio.

Se establecerá una matriz de interesados para definir su nivel de influencia e interés, sus principales necesidades y la estrategia de relacionamiento correspondiente.

Asimismo, se implementará una matriz de responsabilidades para definir claramente quién ejecuta, aprueba, revisa o debe ser informado sobre las actividades y decisiones relevantes del proyecto.

7.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CARGOS, FUNCIONES Y CANALES DE COMUNICACIÓN

La estructura organizacional será ajustada a la organización definitiva aprobada para la ejecución. Los cargos podrán concentrarse o complementarse según las obligaciones contractuales, manteniendo siempre responsables claramente identificados. La comunicación formal se canalizará mediante reuniones, actas, informes, correos institucionales, solicitudes, registros de obra y comunicaciones dirigidas a la Interventoría.

Cargo / rol	Funciones principales	Canal
Gerencia del proyecto	Dirección general, decisiones contractuales y recursos.	Comités y comunicaciones formales

Director de obra	Dirección técnica, coordinación de frentes, plazo y calidad.	Comité de obra e informes
Residente de obra	Programación diaria, control de ejecución, cantidades y registros.	Seguimiento diario y actas
Coordinación instalaciones	Interfaces, interferencias, pruebas y puesta en funcionamiento.	Mesas técnicas
Coordinación arquitectura	Secuencia, acabados, protección y liberación de frentes.	Reuniones e inspecciones
Calidad	Inspecciones, registros y no conformidades.	Formatos e informes
SST	SG-SST, permisos, inspecciones y emergencias.	Reportes e inspecciones
Ambiental	Seguimiento al PMA y registros.	Formatos e informes
Administración / compras	Compras, suministros y soporte administrativo.	Matriz de adquisiciones
Subcontratistas	Ejecución de paquetes y entrega de evidencias.	Coordinación con dirección

7.2 MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI)

R = ejecuta; A = aprueba o responde por la decisión; C = es consultado o revisa; I = debe ser informado. Los nombres de las personas responsables se registrarán en la versión operativa de la matriz.

Actividad	Gerencia	**Dirección**	**Residente**	**Calidad**	**SST**	**Ambiental**	**Adm./Compras**	**Interventoría**
Planificación y programación	A	R	C	I	I	I	C	I
Control de avance	A	R	R	C	I	I	I	I
Compras críticas	A	R	C	I	I	I	R	I
Calidad y no conformidades	I	A	R	R	I	I	I	C
Gestión SST	I	A	C	I	R	I	I	I

Gestión ambiental	I	A	C	I	I	R	I	I
Control de cambios	A	R	C	C	I	I	C	C
Pruebas y puesta en servicio	A	R	R	C	I	I	C	C
Entrega y cierre	A	R	R	C	I	I	C	C

8. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN TÉCNICA

La ejecución se desarrollará de manera secuencial y, cuando sea técnicamente viable, mediante actividades paralelas.

Se dará prioridad a las actividades relacionadas con la ruta crítica y a los elementos que requieran mayor tiempo de fabricación, suministro, instalación o puesta en funcionamiento.

Se considerarán como elementos de especial seguimiento aquellos relacionados con:

- Ascensores.
- Mecánica teatral.
- Sistemas audiovisuales.
- Acabados acústicos.
- Automatización.
- Tableros de control.
- Sistemas eléctricos.
- Sistemas contra incendios.
- Carpinterías y elementos especiales.
- Vidrios.
- Equipos tecnológicos.

Estos elementos deberán contar con una programación anticipada de compras, fabricación y suministros.

La coordinación interdisciplinaria será una actividad permanente debido a la interacción entre arquitectura, instalaciones eléctricas, comunicaciones, seguridad, automatización, audiovisual, acústica, mecánica teatral, ascensores y sistemas contra incendios.

Se realizarán revisiones técnicas para identificar y resolver interferencias antes de la ejecución de las actividades afectadas.

9. GESTIÓN DEL CRONOGRAMA Y CONTROL DEL AVANCE

El proyecto contará con un cronograma general de seis (6) meses y con una programación detallada de las actividades requeridas para la ejecución de la obra.

El control del plazo se realizará mediante:

- Cronograma contractual.
- Cronograma detallado de obra.
- Programación semanal y de corto plazo.
- Seguimiento diario de actividades críticas.
- Reuniones periódicas de seguimiento.
- Control de hitos.
- Identificación y seguimiento de la ruta crítica.
- Análisis de desviaciones.
- Implementación de planes de recuperación cuando sea necesario.

El avance físico será medido comparando las cantidades programadas con las cantidades realmente ejecutadas.

Como mínimo, la matriz de control de avance deberá contener:

- Ítem y descripción.
- Unidad.
- Cantidad contractual.
- Cantidad programada.
- Cantidad ejecutada.
- Porcentaje programado.
- Porcentaje ejecutado.

- Desviación.
- Observaciones.

El avance físico deberá analizarse conjuntamente con el cronograma y el presupuesto para obtener una visión integral del estado del proyecto.

9.1 MATRIZ DE CONTROL DE AVANCE FÍSICO

Se implementará y actualizará periódicamente una matriz de control de avance físico articulada con la EDT, el presupuesto y el cronograma. Permitirá comparar la línea base programada con la ejecución real, identificar desviaciones y definir acciones de recuperación.

EDT	Ítem / actividad	Unidad	Cant. contractual	Programada acum.	Ejecutada acum.	% prog.	% ejec.	Desv.	Observaciones / acción
___	_____	___	___	___	___	___	___	___	_____
___	_____	___	___	___	___	___	___	___	_____
___	_____	___	___	___	___	___	___	___	_____

10. GESTIÓN DEL ALCANCE, CAMBIOS Y COSTOS

El alcance será controlado con base en el contrato, los planos aprobados, las especificaciones técnicas, las cantidades de obra, el presupuesto y los requerimientos formalmente establecidos.

No se ejecutarán modificaciones que impliquen cambios de alcance, cantidades, especificaciones o valor sin la correspondiente autorización.
Todo cambio deberá ser gestionado mediante un procedimiento que incluya:

1. Solicitud de cambio.
2. Análisis técnico.
3. Evaluación del impacto económico.
4. Evaluación del impacto en plazo.
5. Análisis de riesgos.
6. Revisión y concepto correspondiente.
7. Aprobación o rechazo.
8. Actualización de los documentos afectados.
9. Ejecución y seguimiento del cambio aprobado.

El control financiero tendrá como objetivo garantizar que el proyecto se ejecute dentro del presupuesto aprobado.
Se realizará seguimiento, según corresponda, a:

- Presupuesto contractual.
- Costos directos e indirectos.
- Mano de obra.
- Materiales y equipos.
- Subcontratos y compras.
- Cambios y obras adicionales.
- Mayores y menores cantidades.
- Flujo de caja.
- Facturación y pagos.

11. GESTIÓN DE CALIDAD Y SUMINISTROS

La calidad será controlada desde la recepción de materiales hasta la entrega final de las obras y sistemas.
Se implementarán los mecanismos de inspección y ensayo que correspondan a cada actividad, verificando:

- Materiales y equipos.
- Procesos constructivos.
- Instalaciones.
- Acabados.
- Pruebas y protocolos.
- Certificados y fichas técnicas.
- Garantías.
- Manuales de operación y mantenimiento.

Los trabajos que no cumplan con los requisitos establecidos deberán ser registrados y sometidos a las acciones correctivas correspondientes.

Debido a la diversidad de especialidades, se llevará una matriz de adquisiciones y suministros para controlar los elementos críticos, incluyendo como mínimo

su especificación, proveedor, responsable, estado y fechas relevantes de solicitud, compra, fabricación, despacho y llegada.

Los suministros cuyo retraso pueda afectar la ruta crítica serán objeto de seguimiento prioritario.

11.1 IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SUMINISTROS CRÍTICOS Y DE LARGO PLAZO

En la programación y en la matriz de adquisiciones se identificarán expresamente los elementos cuyo diseño, fabricación, importación, suministro, instalación, pruebas o puesta en funcionamiento pueda afectar la ruta crítica. Para cada elemento se definirán fechas de solicitud, aprobación técnica, orden de compra, fabricación, despacho, llegada a obra, instalación, pruebas y puesta en servicio.

Elemento	Riesgo para plazo	Hitos de control	Responsable
Ascensores	Fabricación, montaje y certificaciones	Aprobación; orden; fabricación; despacho; montaje; pruebas	Dirección / sistemas
Mecánica teatral	Diseño, fabricación e integración	Planos; fabricación; suministro; instalación; pruebas	Dirección / sistemas
Audiovisual y automatización	Compatibilidad, importación y programación	Especificación; compra; llegada; integración; puesta en marcha	Coord. sistemas
Tableros eléctricos especiales	Fabricación y pruebas de taller	Planos; orden; fabricación; entrega; instalación	Coord. eléctrica
Red contra incendios	Disponibilidad de equipos y pruebas	Compra; entrega; montaje; pruebas	Coord. sistemas
Carpinterías, aluminio y vidrio	Fabricación a medida	Medidas; aprobación; fabricación;	Coord. arquitectura

		despacho; instalación	
Acabados acústicos	Suministro especializado	Muestras; compra; entrega; instalación; pruebas	Coord. arquitectura

12. GESTIÓN DE RECURSOS Y COMUNICACIONES

La estructura organizacional del proyecto deberá contar con el personal técnico, administrativo y operativo necesario para garantizar la adecuada ejecución y control de los trabajos.

De acuerdo con las necesidades del proyecto, se considerarán funciones relacionadas con:

- Gerencia del proyecto.
- Dirección de obra.
- Residencia de obra.
- Coordinación de instalaciones y sistemas especiales.
- Coordinación de arquitectura y acabados.
- Control de calidad.
- Seguridad y salud en el trabajo.
- Gestión ambiental, cuando corresponda.
- Administración.
- Personal operativo y técnico especializado.
- Subcontratistas.

La cantidad de recursos podrá ajustarse de acuerdo con el avance, las necesidades de la obra y la programación.

En materia de comunicaciones se establecerán reuniones y mecanismos formales de coordinación.

Las reuniones de obra permitirán revisar, entre otros aspectos:

- Actividades ejecutadas y programadas.
- Restricciones.
- Personal, materiales y equipos.

- Seguridad.
- Interferencias técnicas.
- Avance físico y financiero.
- Cronograma.
- Calidad.
- Riesgos.
- Compras y suministros.
- Diseños.
- Cambios.
- Pendientes y compromisos.

Los informes periódicos deberán presentar una visión general del estado del proyecto, incluyendo avance, programación, recursos, calidad, riesgos, cambios y principales aspectos que requieran decisiones o acciones correctivas.

13. GESTIÓN DE RIESGOS

La gerencia mantendrá una matriz de riesgos actualizada durante toda la ejecución del proyecto.

Entre los riesgos principales se encuentran:

- Retrasos en suministros especiales.
- Interferencias entre especialidades.
- Cambios de diseño.
- Retrasos en ascensores y sistemas especiales.
- Retrasos en mecánica teatral.
- Problemas de calidad en acabados.
- Retrasos en equipos audiovisuales.
- Incompatibilidades entre instalaciones.
- Baja productividad.
- Accidentes de trabajo.
- Daños a trabajos terminados.
- Retrasos acumulados en el cronograma.

Para cada riesgo se definirá su probabilidad, impacto, responsable y estrategia de tratamiento.

Las medidas podrán incluir compras anticipadas, coordinación técnica, control formal de cambios, inspecciones, seguimiento a proveedores, protección de trabajos terminados y planes de recuperación.

13.1 MATRIZ INICIAL DE RIESGOS DEL PROYECTO

La siguiente matriz constituye la línea inicial de riesgos y será revisada y actualizada durante la ejecución, incorporando nuevos riesgos, cambios en la valoración y resultados de las acciones de tratamiento.

Riesgo	Tipo	P	I	Prevención / mitigación	Contingencia	Responsable
Retraso en ascensores, mecánica teatral o equipos especiales	Suministros/técnico	M	A	Compras anticipadas, hitos y seguimiento.	Alternativas y plan de recuperación.	Dirección / compras
Interferencias entre especialidades	Técnico	A	A	Mesas técnicas y revisión de planos.	Ajuste coordinado y control de cambio.	Dirección / coordinaciones
Cambios de diseño o requisitos	Contractual/técnico	M	A	Control formal de información.	Solicitud de cambio y evaluación.	Gerencia / dirección
Baja productividad o falta de recursos	Ejecución	M	A	Programación y seguimiento semanal.	Refuerzo de cuadrillas y recuperación.	Dirección / residente
Accidentes o incidentes	SST	M	A	SG-SST, permisos, inspecciones y capacitación.	Atención e investigación.	SST

Residuos o impactos ambientales	Ambiental	M	M	Aplicación del PMA y registros.	Contención y corrección.	Ambiental
Daño a trabajos terminados	Calidad/técnico	M	M	Protecciones y señalización.	Reparación y análisis de causa.	Dirección / calidad
Retraso acumulado en ruta crítica	Plazo	M	A	Seguimiento diario de críticas.	Plan de recuperación.	Gerencia / dirección

14. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y GESTIÓN AMBIENTAL

La ejecución deberá desarrollarse conforme a las disposiciones aplicables y a las condiciones específicas de la obra.
Las principales actividades de gestión de seguridad y salud en el trabajo incluirán:

- Inducción del personal.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Inspecciones y permisos de trabajo.
- Uso de elementos de protección personal.
- Señalización y orden de las áreas de trabajo.
- Control de trabajos de alto riesgo.
- Manejo seguro de herramientas y equipos.
- Control de contratistas.
- Reporte e investigación de incidentes.
- Charlas y actividades de prevención.
- Preparación para emergencias.

En materia ambiental se realizará seguimiento a los principales impactos asociados a la ejecución, incluyendo:

- Manejo y separación de residuos.
- Disposición de residuos de construcción.
- Manejo y almacenamiento de materiales.
- Control de polvo y ruido.

- Uso eficiente de agua y energía.
- Orden y limpieza de las áreas de trabajo.

14.1 DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SG-SST

El seguimiento de SST se realizará mediante el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y los documentos y procedimientos aplicables al proyecto: matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos; inducción y reinducción; requisitos de contratistas; plan anual y programas de capacitación; inspecciones planeadas; permisos de trabajo; procedimientos para trabajos de alto riesgo; entrega y control de EPP; investigación y reporte de incidentes y accidentes; plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias; registros de entrega, inspección y capacitación; y seguimiento de acciones correctivas. Estos documentos serán controlados y actualizados conforme a las obligaciones contractuales y la normatividad aplicable.

14.2 DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL SEGUIMIENTO AMBIENTAL

El seguimiento ambiental se llevará a cabo a través del Plan de Manejo Ambiental del proyecto y de los procedimientos y registros derivados de este, incluyendo, según corresponda: manejo integral de residuos ordinarios y de construcción y demolición; soportes de recolección, transporte y disposición; almacenamiento de materiales; control de polvo y ruido; control de derrames; uso eficiente de agua y energía; orden y limpieza; inspecciones ambientales; manejo de hallazgos y acciones correctivas; y reportes de cumplimiento. La trazabilidad se conservará mediante formatos, registros, actas, certificados y evidencias fotográficas cuando aplique.

15. SEGUIMIENTO, MONITOREO E INDICADORES DE GESTIÓN

El monitoreo y control se realizará durante toda la ejecución del proyecto.
Se efectuará seguimiento permanente a:

- Alcance.
- Cronograma y avance.
- Presupuesto.
- Calidad.

- Recursos.
- Riesgos.
- Compras y suministros.
- Cambios.
- Seguridad.
- Gestión ambiental.

Se establecerán indicadores que permitan identificar oportunamente las desviaciones y adoptar las acciones correctivas necesarias.
Los principales indicadores podrán agruparse en:

Indicadores de plazo

- Cumplimiento del cronograma.
- Avance programado frente a avance ejecutado.
- Desviaciones y estado de los planes de recuperación.

Indicadores de costos

- Cumplimiento presupuestal.
- Comportamiento de costos frente al presupuesto.
- Estado de cambios y actividades adicionales.

Indicadores de calidad

- Número de no conformidades.
- Actividades aprobadas.
- Inspecciones satisfactorias.
- Pruebas aprobadas.

Indicadores de seguridad

- Accidentes e incidentes.
- Inspecciones realizadas.
- Cumplimiento de actividades de prevención y capacitación.

Indicadores de suministros

- Porcentaje de materiales críticos adquiridos.
- Porcentaje de suministros recibidos.
- Estado de suministros retrasados.

15.1 ACCIONES CORRECTIVAS ASOCIADAS A LOS INDICADORES

Cuando los indicadores evidencien desviaciones frente a la meta, línea base o tendencia esperada, se registrará la causa, responsable, acción correctiva, fecha de compromiso y verificación de cierre.

Grupo	Desviación	Acciones correctivas
Plazo	Atraso frente al cronograma o ruta crítica	Análisis de causa; reprogramación; reasignación de recursos; ajuste de secuencias; plan de recuperación y seguimiento semanal.
Costos	Desviación presupuestal o sobrecostos	Revisión de cantidades y consumos; control de compras; análisis de rendimientos; contención de costos y actualización de proyecciones.
Calidad	No conformidades o fallas en pruebas	Contención; análisis de causa; corrección/retrabajo; refuerzo de inspecciones y capacitación; verificación de eficacia.
Seguridad	Incidentes o bajo cumplimiento preventivo	Investigación; acciones inmediatas; revisión de controles; capacitación; actualización de procedimientos y cierre.
Suministros	Retrasos o bajo cumplimiento	Seguimiento intensivo; actualización de hitos; compras anticipadas; alternativas aprobadas; reprogramación y contingencia.

16. PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Las pruebas y la puesta en funcionamiento serán actividades fundamentales para verificar que los sistemas y componentes del proyecto operen de acuerdo con los requisitos establecidos.

Se programarán y documentarán las pruebas correspondientes a los diferentes sistemas, entre ellos:

- Instalaciones eléctricas.
- Tableros, luminarias, fuerza y control.
- Automatización.
- Voz y datos.
- Sistemas de seguridad.
- Sistema audiovisual.
- Mecánica teatral.
- Ascensores.
- Red contra incendios.
- Sistemas acústicos.
- Equipos y demás sistemas especiales.

Cada sistema deberá contar, cuando corresponda, con sus protocolos de prueba, certificados, manuales y garantías.

Las pruebas deberán realizarse de manera coordinada, permitiendo identificar y corregir oportunamente las observaciones antes del recibo final.

17. ESTRATEGIA GENERAL DE EJECUCIÓN

La ejecución general del proyecto se desarrollará durante seis (6) meses, priorizando las actividades críticas y los suministros de mayor tiempo de fabricación o entrega.

Mes 1 – Organización y arranque

Las principales actividades comprenderán:

- Organización de la gerencia y del equipo de trabajo.
- Revisión contractual y técnica.
- Programación detallada.
- Gestión de compras y suministros críticos.
- Inicio de mampostería y drywall.
- Inicio de instalaciones eléctricas y sistemas especiales.
- Coordinación inicial de ascensores y mecánica teatral.

Meses 2 y 3 – Ejecución intensiva

Se desarrollarán principalmente las actividades relacionadas con:

- Instalaciones eléctricas.
- Fuerza y control.
- Comunicaciones, voz y datos.
- Seguridad y automatización.
- Red contra incendios.
- Carpinterías.
- Aluminio y vidrio.
- Pisos y enchapes.
- Acabados acústicos.
- Sistemas audiovisuales.
- Mecánica teatral.
- Ascensores.

Meses 4 y 5 – Acabados e integración

Se priorizarán:

- Estucos y pinturas.
- Pisos y acabados.
- Aparatos sanitarios.
- Luminarias y tableros.
- Carpinterías y acabados especiales.
- Integración de sistemas.
- Pruebas parciales.
- Corrección de interferencias y pendientes.

Mes 6 – Pruebas, correcciones y entrega

Se concentrarán las actividades de:

- Terminación de actividades pendientes.
- Corrección de observaciones.
- Pruebas integrales.
- Puesta en funcionamiento.
- Limpieza final.
- Entrega de documentación.
- Entrega de planos récord, manuales y garantías.

- Recibo de obra.
- Cierre administrativo y contractual.

Los instrumentos incorporados en el presente Plan de Gerencia —EDT, matriz de control de avance físico, matriz inicial de riesgos, identificación de suministros críticos, matriz RACI, estructura organizacional y acciones correctivas por indicadores— deberán mantenerse como herramientas dinámicas y actualizarse durante la ejecución contractual.

18. CIERRE, ENTREGA Y CONCLUSIÓN

Una vez finalizadas las actividades de construcción se desarrollará la fase de cierre, que incluirá, según corresponda:

- Inspección final.
- Elaboración y corrección de pendientes.
- Pruebas finales y puesta en funcionamiento.
- Entrega de protocolos, certificados y garantías.
- Entrega de manuales y documentación técnica.
- Entrega de planos récord.
- Cierre de compras y subcontratos.
- Balance financiero.
- Actas de terminación, recibo y entrega.
- Liquidación contractual, cuando corresponda.

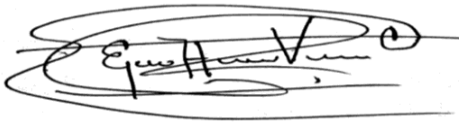
El Plan de Gerencia de Proyectos permitirá establecer una metodología organizada para dirigir, coordinar, ejecutar, monitorear y controlar las actividades necesarias para la culminación de la Tercera Etapa del Auditorio Municipal de Tocancipá.

La gestión deberá mantener especial énfasis en la coordinación entre las diferentes disciplinas y sistemas del proyecto, debido a las múltiples interfaces existentes entre arquitectura, instalaciones, sistemas tecnológicos y equipos especiales.

Igualmente, considerando el plazo de seis (6) meses, será fundamental anticipar la gestión de los suministros críticos y mantener un seguimiento permanente sobre el cronograma, presupuesto, calidad, recursos y riesgos.

El éxito del proyecto dependerá de la capacidad de integrar las diferentes especialidades y recursos bajo una gestión coordinada, que permita entregar la obra terminada, funcional, conforme a los diseños y especificaciones, dentro del plazo y presupuesto establecidos y con la documentación técnica requerida.

Atentamente,



EDWIN HELDER VELASQUEZ CASTILLO
Representante Legal
CONSORCIO MEGA AUDITORIO 3
NIT 902083434-0